

ДРЖАВНИ УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ ПАЗАРУ

Број: 4644/18-01

Датум: 12. 12. 2018. године

Полазећи од циљева и принципа високог образовања утврђених Законом о високом образовању и међународно прихваћених докумената у области високог образовања, који обликују европски простор високог образовања, а имајући у виду да је Државни универзитет у Новом Пазару интегрисани државни универзитет организован по департаманском моделу, основан Одлуком Владе Републике Србије бр. 612-9385/2006-2 од 26. октобра 2006. године, са опредељењем да обавља делатност високог образовања у складу са стандардима за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа, Савет Државног универзитета у Новом Пазару, на основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању (“Службени гласник РС” број 88/2017), на утврђени предлог Сената Универзитета од 12. 12. 2018. године, на седници одржаној 12. 12. 2018. године, доноси

СТАТУТ

ДРЖАВНОГ УНИВЕРЗИТЕТА У НОВОМ ПАЗАРУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се: оснивање и правни положај, делатност, организација и начин рада Државног универзитета у Новом Пазару (у даљем тексту: Универзитет), управљање и руковођење, финансирање, као и друга питања од значаја за рад Универзитета.

Члан 2.

Универзитет је основан Одлуком Владе Републике Србије број: 612-9385/2006-2 од 26. октобра 2006. године и послује средствима у државној својини.

Универзитет има и сопствена средства стечена у складу са Законом.

Члан 3.

Универзитет је основан као самостална високошколска установа са циљем да:

- буде водећа установа за преношење научних, стручних и уметничких знања и вештина;
- допринесе развоју науке и унапређивању уметничког стваралаштва;
- образује креативну популацију која непрекидно усваја и ствара нова знања;
- пружи могућност појединцима да под једнаким условима стекну високо образовање и да се образују током читавог живота;
- тежи стварању и очувању највиших стандарда наставе, учења и примене знања;

- битно повећа број становника са високим образовањем;
- унапреди међународну отвореност система високог образовања.

Члан 4.

Универзитет је аутономан у обављању своје делатности.

Делатност Универзитета заснована је на:

- академским слободама и академској аутономији;
- јединству наставе, научно-истраживачког, односно уметничког рада и иновативне делатности, као и стручног рада;
- отворености према јавности и грађанима;
- уважавању хуманистичких и демократских вредности европске и националне традиције и вредности културног наслеђа;
- поштовању људских права и грађанских слобода, укључујући забрану свих видова дискриминације;
- усклађивању са европским системом високог образовања и унапређивању академске мобилности наставног особља и студената;
- учешћу студената у управљању и одлучивању, посебно у вези са питањима која су од значаја за квалитет наставе;
- афирмацији конкуренције образовних и истраживачких делатности ради повећања квалитета и ефикасности високошколског система;
- обезбеђивању квалитета и ефикасности студирања;
- повезаности са предуниверзитетским образовањем;
- заштити интелектуалне својине у процесима трансфера знања.

Члан 5.

Аутономија Универзитета подразумева:

- право на утврђивање студијских програма;
- право на утврђивање правила студирања и услова уписа студената;
- право на уређење унутрашње организације;
- право на доношење статута и избор органа управљања и других органа, у складу са Законом;
- право на избор наставника и сарадника;
- право на издавање јавних исправа;
- право на располагање финансијским средствима, у складу са Законом;
- право на коришћење имовине, у складу са Законом;
- право на одлучивање о прихватању пројеката и о међународној сарадњи;

- право на слободу научно-истраживачког и уметничког стваралаштва, укључујући слободу објављивања и јавног представљања научних резултата и уметничких достигнућа, уз поштовање права интелектуалне својине;
- право на слободу избора метода интерпретације наставних садржаја.

Члан 6.

Универзитет остварује делатност високог образовања извођењем студијских програма у више области у свим образовно-научним пољима и у образовно-уметничком пољу, у складу са дозволом за рад.

Члан 7.

Простор Универзитета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе надлежног органа Универзитета, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

У академском простору, уз дозволу Универзитета, могу се организовати активности које нису повезане са делатношћу Универзитета.

Члан 8.

Право на високо образовање имају сва лица са претходно стеченим средњим четворогодишњим образовањем, без обзира на расу, боју коже, пол, етничко, национално или социјално порекло, језик, вероисповест, политичко или друго мишљење, статус стечен рођењем, постојање сензорног или моторног хендикепа или имовинско стање.

Изузетно, право на високо образовање има и лице без стеченог средњег образовања, које конкурише за упис на студијске програме из уметничких области под условима прописаних општим актом Универзитета.

Критеријуми на основу којих се обавља класификација и избор кандидата за упис на студије утврђују се овим Статутом и другим општим актима Универзитета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Члан 9.

Универзитет је трајно опредељен да стално унапређује и развија квалитет свога рада и студија које изводи.

Ради остварења овог циља, Универзитет утврђује политику у области обезбеђења квалитета, доноси стратегију обезбеђења квалитета, поставља дугорочне и краткорочне циљеве, утврђује мере за обезбеђење квалитета, доноси акционе планове за спровођење стратегије и образује комисију за обезбеђење квалитета.

У спровођењу постављених циљева учествују сви запослени на Универзитету, а о спровођењу задатака из става 2. овог члана, старају се ректор и Сенат Универзитета.

Члан 10.

Ради провере, контроле и оцене квалитета, Универзитет спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета својих студијских програма, наставе и услова рада, обавезно у интервалима од три године.

Универзитет доставља Националном акредитационом телу извештај о поступку и резултатима самовредновања, као и друге податке од значаја за оцену квалитета у периоду од три године.

Сенат Универзитета образује и посебна тела за спровођење поступка самовредновања, дефинише њихов састав, делокруг, динамику и начин рада.

Систем обезбеђења квалитета високог образовања на Универзитету уређује се општим актом који доноси Сенат.

Члан 11.

Универзитет је члан Конференције универзитета.

Универзитет у Конференцији универзитета представљају ректор и сразмеран број проректора, односно наставника Универзитета.

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ, НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ДЕЛАТНОСТ УНИВЕРЗИТЕТА

1. Правни положај

Члан 12.

Универзитет има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом и овим Статутом и у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Универзитет одговара свим својим средствима.

Члан 13.

Универзитет послује под називом: Државни универзитет у Новом Пазару.

Назив Универзитета на енглеском језику је: State University of Novi Pazar.

Седиште Универзитета је у Новом Пазару, Вука Караџића бб.

Члан 14.

Универзитет може вршити промену назива, седишта и статусне промене у складу са Законом.

Предлог одлуке о промени из става 1. овог члана доноси Савет Универзитета.

Члан 15.

Универзитет представља и заступа ректор Универзитета (у даљем тексту: ректор), без ограничења.

Ректора у његовом одсуству замењује проректор кога он овласти или лице које, у одсуству ректора, одреди Савет Универзитета.

Ректор може пуномоћјем пренети поједина овлашћења на друго лице.

Заступник је дужан да се придржава овлашћења датих пуномоћјем.

Члан 16.

Универзитет је основан на неодређено време и уписан је у Трговинском суду, у Краљеву, решењем број: Fi-74/06 од 02.11.2006. године.

Као дан Универзитета утврђује се датум оснивања, 26.октобар.

Универзитет се укида под условима и по поступку утврђеном Законом, а одлуку о укидању Универзитета доноси оснивач.

2. Печат и штамбиљ

Члан 17.

Универзитет има следеће печате:

1. Печат - суви жиг округлог облика, пречника 40 мм, текст печата – сувог жига исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије и почев од спољњег круга, гласи: Република Србија, Државни универзитет у Новом Пазару. У дну печата – сувог жига уписано је седиште Универзитета – Нови Пазар. Текст печата исписан је ћириличним и латиничним писмом. Печат се употребљава за оверу диплома и додатка дипломи, као и других јавних исправа које издаје Универзитет.

2. Печат округлог облика, пречника 32 мм, исте јесадржине као печат из става 1. тачке 1. овог члана и исписан је ћириличним писмом, а употребљава се за оверу диплома и додатка дипломи, као и других јавних исправа које издаје Универзитет.

Члан 18.

Универзитет има два штамбиља:

1. Штамбиљ правоугаоног облика, димензија 6x2 цм, са натписом: Државни универзитет у Новом Пазару уписано у првом реду, у другом реду Нови Пазар, Вука Караџића бб, а у трећем реду остављено је место за број и датум. Текст штамбиља исписан је ћириличним и латиничним писмом.

2. Штамбиљ правоугаоног облика са називом Државни универзитет, називом организационе јединице Универзитета, број и датум и користи се за интерну употребу у оквиру организационих јединица Универзитета. Текст штамбиља исписан је ћириличним и латиничним писмом.

Члан 19.

За употребу печата и сувог жига, чување и оверавање јавних исправа, одговоран је генерални секретар Универзитета.

Број, начин употребе и чување печата, штамбиља и сувог жига, детаљније се уређује посебном одлуком ректора.

Универзитет има своја обележја: грб, заставу, ректорски ланац и друга универзитетска обележја, а одлуку о томе доноси Савет Универзитета.

Одлуком из става 3. овог члана, уредиће се садржина, облик и начин употребе универзитетских обележја.

3. Делатност Универзитета

Члан 20.

Универзитет обавља делатност високог образовања и научно-истраживачку делатност као компоненте јединственог процеса високог образовања, експертско-консултантску и другу делатност ради комерцијализације резултата свога рада, издавачку делатност, а може обављати и друге послове којима се комерцијализују резултати научног и истраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе.

Универзитет остварује основну делатност према класификацији делатности разврстаних као:

- 8032 високо образовање
- 80321 природно-математички факултети
- 80322 технички факултети
- 80323 пољопривредни, ветеринарски и шумарски факултети
- 80324 медицински факултети
- 80325 факултети друштвених наука
- 80326 факултети и академије уметности
- 80329 остале високошколске установе
- 80420 образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоме нуто (образовање током читавог живота)
- 22 издавачка делатност
- 22110 издавање књига, брошура, музичких књига и публикација
- 22130 издавање часописа и сличних периодичних издања
- 22150 остала издавачка делатност
- 72 компјутерске и сродне активности
- 72100 пружање савета у вези са компјутерском опремом
- 72200 пружање савета и израда компјутерских програма
- 72300 обрада података
- 72400 изградња база података
- 72500 одржавање и оправка рачунских и рачунарских машина
- 72600 остале активности у вези са компјутерима
- 73 истраживање и развој
- 73101 истраживање и експериментални развој у природно-математичким наукама
- 73102 истраживање и експериментални развој у техничко-технолошким наукама

- 73103 истраживање и експериментални развој у био-техничким наукама
- 73104 истраживање и експериментални развој у медицинским наукама
- 73105 истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама
- 73109 истраживање и експериментални развој у непоменутиим природним наукама
- 73201 истраживање и експериментални развој у друштвеним наукама
- 73202 истраживање и експериментални развој у хуманистичким наукама
- 74 остале пословне активности
- 74112 остали правни послови вештака
- 74130 истраживање тржишта и испитивање јавног мњења
- 74140 консалтинг и менаџмент послови
- 74150 холдинг послови
- 74201 просторно планирање
- 74202 пројектовање градова, насеља и простора
- 74203 инжењеринг
- 74204 остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети
- 74300 техничко испитивање и анализа
- 74401 приређивање сајмова
- 74402 услуге рекламе и пропаганде
- 52470 трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом
- 52480 остала трговина на мало у специјализованим продавницама
- 55510 кантине
- 55211 дечија и остала одмаралишта
- 85120 медицинска пракса
- 85311 домови ученика и студената
- 92511 делатност библиотека
- 92522 заштита културних добара, природних и других знаменитости
- 92610 делатност спортских терена и стадиона
- 80329 остале спортске активности

Универзитет обавља делатност везану за трансфер знања и сарадњу са привредом.

Универзитет може да организује смештај и исхрану студената у складу са законом и одлуком коју доноси Савет Универзитета, на предлог Сената.

III СТУДИЈЕ И СТУДИЈСКИ ПРОГРАМИ

Члан 21.

Студије на Универзитету остварују се на основу акредитованог студијског програма.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег степена и врсте студија, стручног звања на основним академским студијама и дипломе на мастер академским студијама, као и дипломе докторских академских студија.

Члан 22.

Универзитет остварује академске и струковне студије на основу акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, уметничких и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену и развој стручних знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим високим образовањем за укључивање у радни процес, изводи се кратки програм студија који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Универзитет изводи академске студије на свим нивоима, и то:

- студије првог степена, као основне академске студије, основне струковне студије и специјалистичке струковне студије;
- студије другог степена, као мастер академске студије, мастер струковне студије и специјалистичке академске студије;
- студије трећег степена, као докторске академске студије.

Члан 23.

Универзитет може изводити заједно са другом високошколском установом студијске програме за стицање заједничке дипломе.

Организација и начин извођења заједничког студијског програма уређује се посебним општим актом Сената Универзитета.

Члан 24.

Студијски програми се остварују у оквиру следећих образовно-научних и образовно-уметничких поља:

- природно-математичке науке;
- друштвено-хуманистичке науке и уметност;

- техничко-технолошке науке;
- медицинске науке.

Универзитет остварује и студијске програме у интердисциплинарним и мултидисциплинарним областима.

Припадност појединих образовно-научних, односно образовно-уметничких области образовно-научним и образовно-уметничким пољима из овог члана, утврђује се у складу са актом Националног Савета за високо образовање.

Универзитет утврђује уже научне, уметничке и стручне области у оквиру научне и стручне области из става 3. овог члана.

Члан 25.

Студијским програмом утврђују се:

- назив и циљеви студијског програма;
- врста студија;
- исход процеса учења у складу са законом који утврђује национални оквир квалификација;
- стручни, академски, односно научни назив;
- услови за упис на студијски програм;
- листа обавезних и изборних студијских подручја, односно предмета са оквирним садржајем;
- начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- бодовна вредност сваког предмета исказана у складу са Европским системом преноса бодова (у даљем тексту:ЕСПБ бодови);
- бодовна вредност завршног рада на основним, специјалистичким и мастер академским студијама, односно докторске дисертације, исказане у ЕСПБ бодовима;
- предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- начин избора предмета из других студијских програма;
- услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- друга питања од значаја за извођење студијских програма.

Члан 26.

Сваки предмет из студијског програма, или кратког програма студија исказује се бројем ЕСПБ бодова.

Обим програма изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40–то часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Ближа правила и услове организовања наставе као и обезбеђивања других услова за савлађивање студијског програма, уређују се посебним општим актом.

Добровољни рад је рад студената без накнаде, који организује Универзитет на пројектима од значаја за локалну заједницу који се вреднује у систему високог образовања.

Услови, начин организовања и вредновање добровољног рада уређују се општина актом који доноси Сенат Универзитета.

Члан 27.

Основне академске студије имају 180, односно 240 ЕСПБ.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова, када су претходно завршене мастер академске студије.

Мастер академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када је претходно остваренобим основних академских студија од 240, односно најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Мастер струковне студије имају најмање 120 ЕСПБ када је претходно остварен обим првог степена студија од најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијски програми академских студија могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Докторске студије имају 180 ЕСПБ бодова након претходно оствареног обима студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и дипломским академским студијама.

Кратки програм студија може се изводити у обиму од 30 до 60 ЕСПБ бодова.

Члан 28.

Студијским програмом основних и специјалистичких студија може бити предвиђен завршни рад.

Студијски програм мастер академских студијаи мастер струковних студија на Универзитету садрже обавезу израде завршног, односно мастер рада.

Завршни рад је самосталан рад студента којим се проверава и оцењује способност да стечено знање успешно примењује у пракси.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских студија, осим доктората уметности који може бити и уметнички пројекат.

Број бодова којима се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Начин и поступак припреме и одбране завршног рада уређује се посебним општим актом, који доноси Сенат Универзитета.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета, који доноси Сенат Универзитета.

Члан 28а

Између различитих студијских програма, у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова и одговарајућа провера знања прописују се општим актом самосталне високошколске установе, односно споразумом високошколских установа.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне сарадње мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Члан 29.

Универзитет обавља научно-истраживачки и уметнички рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређења делатности високог образовања, односно унапређења квалитета наставе, усавршавања научног и уметничког подмлатка, увођења студената у научно-истраживачки односно уметнички рад и стварање материјалних услова за рад и развој Универзитета.

Научно-истраживачки рад на Универзитету остварује се кроз основна, примењена и развојна истраживања, а уметнички рад кроз уметничке пројекте, у складу са Законом и овим Статутом.

Научно-истраживачки рад изводи наставно и научно особље Универзитета у складу са посебним законом којим се уређује научно-истраживачка делатност и посебним општим актом који доноси Сенат Универзитета. У реализацији научно-истраживачког рада учествују и студенти академских и докторских студија.

У циљу комерцијализације резултата научно-истраживачког или уметничког рада универзитет, односно друга високошколска установа може бити оснивач научних института, иновационих центара, центара изузетних вредности, центра за трансфер технологија, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација за обављање иновационе делатности и пружање инфраструктурне подршке за развој иновација и комерцијализацију резултата истраживања, у складу са законом.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 30.

Универзитет у свом саставу има следеће организационе јединице:

- департмане;

- центре;
- генерални секретаријат.

Универзитет може оснивати и друге организационе јединице.

Одлуку о оснивању организационе јединице доноси Савет Универзитета, уз претходно мишљење Сената Универзитета.

1. Департмани

Члан 31.

Департман је наставно-научна високошколска јединица Универзитета без својства правног лица, која се образује ради остваривања најмање два степена студија и студијских програма из сродних научних области, научних истраживања и уметничког рада.

Радам департмана руководи шеф департмана.

Ректор, на предлог проректора задуженог за наставу, именује шефа департмана, из реда наставника Универзитета.

Шеф департмана именује се на период од три године.

Шефа студијског програма именује ректор на предлог шефа департмана којем припада тај студијски програм.

Шеф студијског програма именује се на период од три године.

Члан 32.

На Универзитету се образују следећи департмани са одговарајућим студијским програмима:

1. Департман за правне науке
2. Департман за економске науке
3. Департман за филозофске науке и уметност
4. Департман за филолошке науке
5. Департман за математичке науке
6. Департман за биомедицинске науке
7. Департман за техничке науке
8. Департман за хемијско-технолошке науке
9. Департман за мултидисциплинарне науке

Члан 33.

Департмани Универзитета, као унутрашње високошколске јединице Универзитета, имају право предлагања појединих питања утврђених овим Статутом, а Универзитет остварује јединствену делатност високог образовања, у складу са надлежностима утврђених чланом 58. Закона.

Члан 34.

Департман припрема предлоге из области за коју је организован, у вези са питањима о којима одлучује Наставно-научно веће и Сенат Универзитета и обавља послове везане за организацију и извођење наставе у тој области, а нарочито:

- предлаже студијске програме које изводи, њихове измене и допуне као и усклађивање са научним и техничким достигнућима;
- прати покривеност предмета студијског програма наставницима и сарадницима и покреће иницијативу за избор наставника и сарадника;
- прати покривеност предмета уџбеничком и другом наставном литературом и предлаже мере за унапређење квалитета у тој области;
- предлаже састав комисија за избор у звање и других комисија;
- предлаже број студената за упис на студијске програме;
- предлаже, сугерише и активно учествује у свим питањима која се односе на обезбеђење и контролу квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- даје иницијативе и учествује у међународној сарадњи или пројектима;
- даје иницијативе и предлоге и о другим питањима од значаја за рад Универзитета.

Члан 35.

Стручни орган департмана је Веће департмана.

Чланови Већа департмана су наставници Универзитета који изводе наставу на студијским програмима у оквиру департмана, а у раду Већа департмана могу учествовати и наставници ангажовани уговором за извођење наставе.

Председник Већа департмана је шеф департмана.

Члан 36.

Веће департмана:

- утврђује предлог студијског програма;
- утврђује предлог програма предмета студијског програма у оквиру департмана;
- прати рад студената на департману;
- даје предлоге Наставно-научном већу и Сенату Универзитета у вези са изменама у структури и садржини студијског програма и предмета, наставним методама и другим питањима од значаја за наставу и програме;
- предлаже Сенату кандидате за чланове Савета;
- предлаже Сенату кандидате за чланове Наставно-научног веће из реда наставника;
- покреће иницијативу за расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;

- разматра приговоре на извештаје комисија за избор наставника и даје мишљење о њима;
- утврђује предлог студијског програма;
- предлаже уже научне области за које се бирају наставници;
- предлаже ректору, преко шефа департмана, распоред наставника и сарадника за извођење наставе и испита на почетку школске године;
- предлаже ректору, преко шефа департмана, распоред испита за сваки испитни рок из предмета који припадају студијском програму, на почетку школске године;
- даје иницијативу за спровођење самовредновања у одређеној области;
- активно учествује у поступку самовредновања и оцене квалитета студија, наставе и услова рада и предлаже мере за побољшање квалитета;
- контролише примену мера које је донео Сенат Универзитета за побољшање квалитета;
- обавља и друге послове у складу са овим Статутом и другим општим актима;
- доноси пословник о свом раду.

Члан 37.

Шеф студијског програма, на захтев шефа департмана, односно по потреби, сазива седницу наставника ангажованих на студијском програму на којој се разматрају питања из надлежности Већа департмана.

Члан 38.

Веће утврђује предлоге из своје надлежности на седницама, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова.

Седница наставника доноси предлоге одлука из своје надлежности већином гласова укупног броја чланова.

Седници из става 1. и 2. овог члана, по потреби, могу присуствовати и сарадници ангажовани на студијским програмима у оквиру департмана.

Члан 39.

Када Универзитет изводи студије из мултидисциплинарних области, тада заједничка седница шефова Већа департмана остварује надлежности Већа у вези са питањима припреме и реализације студијског програма.

Општим актом Сената ближе се уређује састав и начин рада Већа.

2. Центри

Члан 40.

У циљу развоја студија, наставе, научно-истраживачког и стручног рада, на Универзитету се образују универзитетски центри.

Одлуку о образовању универзитетског центра доноси Савет Универзитета, на предлог Сената.

У одлуци из става 2. овог члана утврђује се делокруг рада и начин финансирања универзитетског центра.

Делатност универзитетског центра може се финансирати из средстава Универзитета, пројеката, истраживачких фондова, донација и других извора, у складу са Законом.

Унутрашња организација универзитетских центара, начин рада и руковођење, као и начин обављања стручних, административних и техничких послова, уређује се правилником који доноси Савет Универзитета.

Радом универзитетског центра руководи руководица кога именује и разрешава ректор.

Центар за информационе технологије – ЦИТ- ДУНП

Члан 41.

Центар за информационе технологије у оквиру свог делокруга обавља следеће послове:

- организује и обезбеђује функционисање јединственог информационог система на Универзитету;
- пројектује и одржава корисничке апликативне софтвере и електронске базе података и интернет презентацију;
- унапређује и ажурира интернет презентацију Универзитета;
- стара се и организује аутоматизацију пословања Универзитета;
- пројектује и одржава локалне мреже Универзитета и њено повезивање са другим академским мрежама;
- пружа информатичку подршку наставним, научно-истраживачким и другим активностима Универзитета;
- организује и води програме сталног стручног усавршавања у области информатике;
- одржава рачунарску, мрежну и комуникациону опрему Универзитета;
- обавља и друге послове из области информатике за потребе Универзитета.

Центар за доживотно учење

Члан 42.

Центар за доживотно учење је организациона јединица без својства правног лица.

Центар за доживотно учење чине сви запослени на Универзитету који су ангажовани на пословима реализације наставе.

Центар за доживотно учење:

1. развија, дефинише и спроводи обуку, курсеве и модуле у области доживотног учења и издаје сертификате, односно уверења о завршеној обуци полазника;
2. пружа подршку у развоју малих и средњих предузећа кроз обезбеђивање посебног програма обуке намењеног предузетницима;
3. организује семинаре и конференције посвећене промоцији активности Центра и привлачењу нових полазника;
4. координира и сарађује са страним универзитетима у оквиру интернационалних пројеката у области доживотног учења;
5. организује обуку ради стицања кључних компетенција у систему доживотног учења;
6. промовише доживотно учење и креирање амбијента за остваривање начела о доживотном учењу одраслих;
7. обавља и друге послове у вези са целоживотним учењем.

Организација и начин рада Центра ближе се утврђује општим актом који доноси Сенат Универзитета.

Креативни центар

Члан 43.

Креативни центар је организациона јединица, без својства правног лица, која је основана са циљем да допринесе развоју креативности и предузетничких вештина студената, истраживача и ученика, развоју идеја и иновација, као и да пружи подршку корисницима Центра у покретању сопственог посла.

Основне делатности Креативног центра су:

1. организација програма обука за развој креативног размишљања и стицање предузетничких вештина код студената, истраживача и ученика,
2. организација и промоција волонтерских програма,
3. организација кампања отворених иновација у сарадњи са предузећима,
4. организација такмичења за најбољу студентску идеју,
5. саветодавна подршка корисницима Центра у развоју идеја и њиховој валидацији,
6. помоћ студентима и ученицима у коришћењу опреме и софтвера у прототипској радионици Центра,
7. помоћ студентима и истраживачима у стварању и развијању идеје о покретању сопственог посла кроз оснивање start-up предузећа,
8. помоћ истраживачима у стварању и развијању идеје о оснивању spin-off компанија за комерцијализацију истраживачких резултата.

Организација и начин рада Центра ближе се утврђује општим актом који доноси Сенат Универзитета.

3. Генерални секретаријат

Члан 44.

Генерални секретаријат је организациона јединица Универзитета у којој се обављају правни, кадровски, финансијско-рачуноводствени, административни, студијско-аналитички, информатички и други стручни послови који су од заједничког интереса за обављање делатности Универзитета.

Радам Генералног секретаријата руководи генерални секретар Универзитета.

Организација и рад Генералног секретаријата уређује се општим актом о организацији рада, који доноси ректор.

Члан 45.

Генерални секретар је лице са посебним овлашћењима и одговорностима које именује ректор на основу јавног конкурса.

Генерални секретар:

- координира рад Генералног секретаријата са целокупном активношћу Универзитета;
- припрема нацрте општих аката које доноси Универзитет,
- стара се о примени закона и општих аката на Универзитету,
- упозорава ректора и органе Универзитета о евентуалној незаконитости појединих предлога општих и појединачних аката,
- припрема нацрте уговора; учествује у раду органа Универзитета ради давања стручних мишљења,
- потписује одговарајућа акта, у складу са датим овлашћењем,
- издаје налоге за обављање послова из надлежности Генералног секретаријата,
- извршава одлуке органа Универзитета и
- обавља и друге послове по налогу ректора.

Члан 46.

За Генералног секретара може бити изабрано лице које је дипломирани правник са најмање 5 година радног искуства на правним пословима, које познаје проблематику високог образовања, пожељно је да говори најмање један светски језик и испуњава друге услове из акта о систематизацији послова.

Члан 47.

Универзитет може основати у свом саставу високошколску јединицу, организациону јединицу и другу организацију, са статусом правног лица и без тог статуса,

у складу са законом и овим Статутом (факултет, департаман, институт, катедру, лабораторију, као и друге јединице).

Јединице из става 1. Статута са својством правног лица финансирају се из сопствених средстава.

Универзитет може бити оснивач или суоснивач организација које се баве научно-истраживачком или иновационом делатношћу, у складу са законом којим се уређује научно-истраживачка, односно иновациона делатност.

Одлуку о оснивању доноси Савет, на предлог Сената.

V ОРГАНИ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 48.

Универзитет има орган управљања, орган пословођења, стручне органе и Студентски парламент.

1. Савет Универзитета

Члан 49.

Орган управљања Универзитета је Савет Универзитета (у даљем тексту: Савет)

Савет има 21 члана, од којих су :

- 12 чланова- представници Универзитета (7 наставника, 2 асистента и 3 ненаставна радника),
- 6 чланова представници оснивача и
- 3 члана представници студената.

Представнике оснивача именује Влада Републике Србије, а представнике студената, Студентски парламент Универзитета.

Члан 50.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Изузетно, мандат чланова Савета - представника студената, траје две године.

Председник Савета се бира из реда представника Универзитета.

Председник Савета сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

Пословником о раду Савета уређује се сазивање, вођење, одлучивање и друга питања у вези са одржавањем седница и начином рада Савета.

Члан 51.

Чланове Савета бира Сенат Универзитета, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова, у складу са општим актом о раду Сената.

Студентски парламент Универзитета бира чланове Савета из реда својих чланова тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова. Поступак

кандидовања и начин спровођења гласања уређују се посебним општим актом који доноси Студентски парламент Универзитета.

Члан 52.

Савет:

- доноси статут,
- бира и разрешава ректора тајним гласањем,
- доноси финансијски план, на предлог Сената,
- одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Сената,
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Сената,
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Универзитета,
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава,
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог Сената,
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње,
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања,
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената и друге опште акте Универзитета, у складу са овим Статутом,
- доноси план развоја и годишњи програм рада,
- доноси одлуку о оснивању и укидању организационих јединица,
- доноси Пословник о свом раду,
- доноси и друге акте и обавља друге послове у складу са Законом, подзаконским актима, овим Статутом и другим актима Универзитета.

Савет доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Члан 53.

Савет именује сталне одборе за посебна питања из своје надлежности, као своја помоћна, стручна и саветодавна тела.

Састав, број чланова, надлежности и друга питања од значаја за рад одбора уређују се одлуком о оснивању. Одлуку о оснивању одбора доноси Савет, на предлог Сената.

Председника одбора именује Савет, на предлог ректора.

Савет именује следеће сталне одборе:

- Одбор за стратешки развој и инвестиције;
- Одбор за статутарна питања;
- Одбор за финансије.

Мандат чланова одбора траје колико и мандат чланова Савета.

Стални одбори извештавају о свом раду Савет најмање једном годишње.

Савет може образовати и друге сталне и привремене одборе, у складу са овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Одбор за статутарна питања нарочито има надлежности у праћењу примене статута и осталих општих аката Универзитета, давања мишљења у припреми општих аката Универзитета, департмана и центара, као и друге надлежности утврђене одлуком о оснивању.

Одбор за финансије нарочито има надлежности у припреми предлога финансијског плана, надзора над коришћењем средстава финансијског плана, предлагање мера рационализације финансијског пословања и друге надлежности у области финансија.

2. Ректор

Члан 54.

Орган пословођења Универзитета је ректор Универзитета (у даљем тексту: ректор).

Ректор заступа и представља Универзитет.

Универзитет има најмање два, а највише четири проректора из реда редовних професора Универзитета, који су у радном односу са пуним радним временом.

Члан 55.

Ректора бира и разрешава Савет тајним гласањем.

Ректор се бира без конкурса из реда доктора наука, који су у звању редовних професора и који су у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, на период од три године, са могућношћу једног узастопног избора.

Кандидате за ректора предлаже Сенат.

Ректор не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Универзитет или примања мита у обављању послова на Универзитету, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са овим Законом, као и лице за које је Агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима ректора одлучује Савет.

Члан 56.

Ректор:

- представља и заступа Универзитет,
- организује и води пословање Универзитета,

- одговара за остваривање образовно-научне делатности Универзитета,
- предлаже основе пословне политике Универзитета,
- предлаже годишњи програм рада и план развоја Универзитета,
- извршава одлуке Савета и Сената;
- подноси Савету годишњи извештај о резултатима пословања Универзитета,
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Универзитета,
- стара се о извршењу финансијског плана Универзитета,
- одлучује о коришћењу средстава Универзитета у границама овлашћења у складу са одлукама Савета о коришћењу средстава Универзитета,
- припрема и председава седницама Сената,
- доноси одлуку о објављивању конкурса за избор наставника и сарадника,
- доноси одлуку о избору сарадника у настави и асистената,
- на предлог шефа департмана доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника, покреће поступак за стицање звања наставника Универзитета и именује комисију за избор у звање,
- доноси правилник о систематизацији радних места и друга општа акта Универзитета, у складу са Законом и Статутом,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима студената и запослених лица на Универзитету,
- доноси решења из радних односа радника Универзитета и решења по захтевима студената,
- доноси одлуку о пријему ненаставног особља,
- потписује дипломе и додатак дипломе Универзитета,
- усмерава и усклађује рад стручних органа Универзитета,
- покреће поступак код повреде радних дужности радника Универзитета и изриче дисциплинске мере одређене законом,
- именује и разрешава руководиоце организационих јединица;
- доноси одлуку о именовању координатора из редова запослених на Универзитету, ако се за то јави потреба;
- обавља промоцију доктора наука;
- формира решењем Колегијум ректора као посебно тело које има саветодавни карактер;
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 57.

Ректор именује проректоре из реда наставника са научним звањем доктора наука у звању редовних професора Универзитета, на основу научно-наставних референци и организационих способности.

Проректор:

Члан 58.

- замењује ректора у његовом одсуству, ако га ректор овласти;
- обавља послове у одређеној области, за које га ректор овласти;
- помаже ректору у раду;
- обавља и друге послове одређене овим Статутом и другим актима Универзитета, или које му ректор повери.

Проректор учествује у раду Савета без права одлучивања.

За свој рад проректор одговара ректору.

Утврђивање предлога за ректора

Члан 59.

Изборе за ректора расписује Савет, по правилу, шест месеци пре истека мандата ректора.

Одлуком о расписивању избора образује се Комисија за спровођење избора ректора и утврђују се рокови за спровођење поступка предлагања кандидата за ректора.

Члан 60.

Чланове и председника Комисије за спровођење избора ректора бира Савет из реда својих чланова.

Комисија за спровођење избора ректора има три члана, од којих је један председник. Од укупног броја чланова Комисије за спровођење избора ректора два су представници Универзитета и један представник студената у Савету Универзитета.

Члан 61.

Кандидате за ректора предлажу Већа департмана.

Уз одлуку о предлагању кандидата за ректора, Веће доставља Комисији за спровођење избора ректора: образложење свог предлога, писмену сагласност кандидата за ректора, биографске и друге релевантне податке о кандидату за ректора.

Кандидат за ректора треба да испуњава следеће услове:

- да је доктор наука, редовни професор Универзитета са значајним резултатима у научном и образовном раду;
- да је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету;

- да је изабран у наставничко звање на Универзитету најмање три године пре расписивања избора за ректора;
- да има искуство у међународној универзитетској сарадњи;
- да има проверене организационе способности у руковођењу на универзитету или високошколској установи;
- пожељно је да се служи једним светским језиком.

Кандидати за ректора достављају предлог програма, а могу приложити и образложени предлог за избор проректора и писмену сагласност кандидата за проректоре.

Члан 62.

Комисија за спровођење избора за ректора утврђује да ли кандидати за ректора испуњавају услове утврђене Законом и Статутом и да ли је поступак спроведен у складу са Статутом.

Комисија за спровођење избора за ректора доставља целокупан материјал о свим предложеним кандидатима шефовима свих департмана ради информисања и стављања евентуалних примедби, у року који је утврдио Савет одлуком о расписивању избора.

Након истека рока из става 2. овог члана, Комисија за спровођење избора за ректора доставља целокупан изборни материјал Сенату.

Сенат утврђује предлог кандидата за ректора на седници на којој присуствује најмање две трећине од укупног броја чланова Сената и одлуку о утврђивању предлога са целокупном документацијом доставља Савету.

Избор ректора

Члан 63.

На седници Савета на којој се бира ректор, сви кандидати за ректора износе свој програм.

Савет образује Изборну комисију ради спровођења тајног гласања.

Чланове и председника Изборне комисије именује Савет из реда својих чланова.

Изборна комисија има три члана.

Члан 64.

Изборна комисија припрема гласачке листиће.

Име сваког кандидата за ректора налази се на гласачком листићу са понуђеним одговорима „за“, „против“ и „уздржан“.

Гласање се врши заокруживањем једног од три понуђена одговора за сваког кандидата за ректора.

Члан 65.

Неважећи гласачки листић је онај на којем је заокружено више од једног одговора, или на којем није заокружен ни један одговор, ако је дописано ново име

кандидата за ректора или ако се не може са сигурношћу утврдити како је члан Савета гласао.

Члан 66.

По извршеном гласању, Изборна комисија утврђује: укупан број чланова Савета и присутан број чланова Савета, број чланова Савета који је приступио гласању, укупан број гласачких листића у кутији, број важећих и неважећих гласачких листића и резултат гласања за сваког кандидата.

Савет разматра и усваја извештај Изборне комисије.

Члан 67.

За ректора је изабран кандидат који добије више од половине одговора „за“ од укупног броја чланова Савета.

Ако је за ректора предложен само један кандидат и исти кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за ректора.

Ако су за ректора предложена два кандидата, а ниједан не добије потребну већину, гласање се понавља на истој седници за кандидата који је добио већи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини, доношењем одлуке о понављању избора за ректора.

Ако је било више од два кандидата, па ниједан не добије потребну већину гласова, гласање се понавља на истој седници за два кандидата који су добили највећи број гласова. Ако ни у поновљеном гласању ниједан од два кандидата не добије потребну већину гласова, поступак избора се понавља у целини.

Ако у неком од кругова гласања предвиђених ставом 3. и 4. овог члана, два или више кандидата добију једнак број гласова, у наредни круг гласања улази кандидат који у посебно организованом гласању добије већи број гласова. Ако ни у поновљеном посебно организованом гласању ниједан од кандидата не добије већи број гласова, ниједан кандидат не улази у наредни круг гласања.

Члан 68.

Ректору престаје функција:

- истеком мандата;
- оставком;
- ако се изабере на неку другу функцију неспојиву са функцијом ректора;
- ако је осуђен за кривично дело против полне слободе, фалсификовања исправе коју издаје високошколска установа, или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно ако је правноснажном пресудом осуђен на казну затвора за друго кривично дело, као и ако је теже прекршио кодекс професионалне етике.

Оставку из става 1. алинеја 2. овог члана разматра Савет на седници која се мора одржати најкасније у року од 15 дана од дана подношења оставке.

Ректору престаје функција у случајевима прописаним у ставу 1. алинеја 5. овог члана даном правоснажности пресуде, односно правоснажности одлуке.

Са престанком функције ректора престаје и функција проректора.

Ректор може бити разрешен дужности пре истека периода на који је изабран:

- ако не испуњава дужности ректора;
- ако крши закон и одредбе овог Статута и
- ако злоупотреби положај ректора.

Поступак за разрешење ректора може покренути Сенат већином гласова од укупног броја чланова Сената, било на сопствени предлог или на предлог Савета .

Одлуку о разрешењу ректора доноси Савет, тајним гласањем већином гласова од укупног броја чланова Савета.

У случају разрешења ректора, Савет, на предлог председника Савета, на истој седници именује вршиоца дужности ректора и покреће поступак за избор новог ректора. Проректори остају на функцији до избора новог ректора.

Члан 69.

Универзитет има и студента проректора.

Студента проректора бира ректор Универзитета, на предлог Студентског парламента Универзитета, са мандатом од годину дана, са правом још једног избора.

Студент проректор за свој рад одговара ректору и Студентском парламенту Универзитета.

3. Менаџер/Директор

Члан 70.

Менаџер/Директор Државног Универзитета у Новом Пазару (у даљем тексту: директор) са ректором руководи Универзитетом.

Директор са пуним радним временом обавља послове утврђене Законом и Статутом.

Члан 71.

Директора, на предлог Сената, бира Савет, без конкурса, из реда доктора наука који имају звање редовног професора или звање професор емеритус, који има успеха у науци и струци и препознатљив је на националном и међународном нивоу.

Мандат директора Универзитета траје три године.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима директора универзитета одлучује Савет, а ближе личне и професионалне квалификације утврђене су Статутом.

Члан 72.

Надлежности директора универзитета, када је у питању управљање људским ресурсима, су:

- стара се о идентификовању фонда експлицитног и имплицитног знања којим располаже Универзитет;
- предлаже и учествује у развоју механизма за формирање базе информација и знања;
- стара се о идентификовању јазова (разлика или празнина или пропуста) у знању и механизма за њихово попуњавање кроз концепт Life Long Learning– Целоживотно учење;
- стара се о обезбеђењу средстава за улагање у знање и базе знања и прати ефикасност тог улагања;
- предлаже и учествује у остваривању међународне сарадње и сарадње са ЕУ високообразовним простором;
- стара се о благовременом пријему и усавршавању особља Универзитета, као и о научно-истраживачком раду у целини;
- стара се о остваривању сарадње Универзитета са привредом,
- стара се о остваривању сарадње Универзитета са локалном самоуправом, јавним службама и другим државним институцијама,
- стара се о реализацији пројеката Универзитета и привреде,
- предлаже ректору планове рада са потребним активностима и ресурсима у области остваривања сарадње са привредом,
- стара се о креирању услуга Универзитета које пружа трећим лицима,
- прати трендове развоја технологија и потреба тржишта и предлаже утврђивање политике Универзитета у области сарадње са привредом,
- учествује у предлагању и реализацији годишњег програма рада и плана развоја Универзитета;
- извршава одлуке Сената, Савета и ректора;
- обавља друге послове за које гаректор и Савет овласте.

Члан 73.

У области развоја предузетништва, надлежности директора универзитета су:

- предлаже и учествује у оснивању и управљању центром изврности;
- предлаже и учествује у оснивању и управљању центром за сарадњу са привредом;
- предлаже и учествује у оснивању и управљању центром за трансфер технологија и иновација;

- предлаже и учествује у оснивању и управљању центром за инвестиције и развој;
- предлаже и учествује у оснивању и управљању центром за развојне програме и пројекте;
- предлаже и учествује у оснивању и управљању центром за научно-технолошке паркове и инкубаторе;
- Директор обавља и друге послове у договору са ректором.

Члан 74.

Кандидате за директора предлаже Сенат.

Директора универзитета бира Савет, на начин и по поступку који је прописан за избор ректора.

Директору универзитета престаје функција из разлога и по поступку који су прописани за престанак функције ректора.

4. Сенат

Члан 75.

Сенат је највиши стручни орган Универзитета.

Сенат чине: ректор, проректори, професори емеритуси и председници научно-стручних већа.

При расправљању, односно одлучивању о питањима која се односе на обезбеђење квалитета наставе, измену студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова у раду и одлучивању Сената учествују 2 представника студената.

Мандат чланова Сената траје три године.

Изузетно, мандат чланова представника студената траје две године.

Представнике студената у Сенату, бира Студентски парламент Универзитета.

Члан 76.

У остваривању функције највишег академског тела, Сенат:

- утврђује предлог статута Универзитета;
- утврђује предлог финансијског плана;
- припрема извештај о пословању и годишњи обрачун;
- утврђује план коришћења средстава за инвестиције;
- утврђује предлог одлуке о висини школарине;
- разматра стратегију развоја академских активности на Универзитету, укључујући оснивање нових или укидање постојећих организационих јединица и давања мишљења о томе ректору и Савету;
- врши избор наставног особља;

- доноси студијске програме за студије које се изводе на Универзитету, на предлог Већа;
- утврђује предлог кандидата за ректора;
- предлаже број студената за упис на студије и утврђује критеријуме и поступак за упис, у складу са Законом;
- стара се о омогућавању учења и стицања знања током читавог живота;
- обезбеђује примену академских стандарда и утврђује правила студирања;
- уређује начин и поступак за обезбеђење квалитета и стара се о спровођењу стратегије обезбеђења квалитета;
- образује тела за контролу квалитета и дефинише поступке везане за спровођење самовредновања, за оцењивање и праћење квалитета;
- разматра извештаје комисије за обезбеђење квалитета о стању у области квалитета и предузима мере у циљу побољшања и унапређења развоја високог образовања на Универзитету;
- врши доделу почасних титула;
- доноси Кодекс професионалне етике и правила понашања у установи, којим се утврђују етичка начела објављивања научних односно уметничких резултата, односа према интелектуалној својини, односа између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступака у наступању високошколске установе и наставника, сарадника и студената у правном промету, као и у односу према јавности и средствима јавног информисања;
- одлучује о признавању страних високошколских исправа;
- доноси пословник о свом раду;
- разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
- утврђује уже научне области из којих се врши избор у звање наставника, на предлог Већа;
- доноси опште акте из своје надлежности у складу са законом и овим статутом;
- доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије;
- ближе уређује начин остваривања студијског програма на даљину који изводи Универзитет;
- спроводи јединствену политику чији је циљ стално унапређење квалитета наставе и усавршавање научноистраживачког рада;
- прописује начин и поступак самовредновања;
- доноси општи акт о критеријумима и условима преношења ЕСПБ бодова;
- доноси општи акт о мерилима за утврђивање висине школарине и о редовним услугама које покрива школарина;

- уређује услове и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника на другој високошколској установи;
- уређује услове и начин продужења радног односа наставника који је испунио услове за одлазак у пензију;
- уређује поступак и услове за додељивање звања професор емеритус и додељује ово звање;
- спроводи поступак за додељивање почасног доктората;
- предлаже одлуку о статусној промени, промени назива и седишта Универзитета;
- предлаже стручне, академске и научне називе из одговарајућих области и скраћенице тих назива;
- прати међународну сарадњу Универзитета и доноси одговарајуће одлуке;
- доноси одлуке о образовању и именовању чланова помоћних органа Сената;
- одлучује у другом степену о поступку за повреду кодекса професионалне етике;
- обавља и друге послове у складу са законом, овим Статутом и општим актима Универзитета.

Сенат доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Поступак сазивања и вођења седница, одлучивања о питањима из своје надлежности и друга питања од значаја за рад Сената, уређују се пословником о раду Сената.

Члан 77.

Сенат именује сталне помоћне органе, и то:

- Комисију за обезбеђење квалитета;
- Одбор за професионалну етику;
- Научно-стручна већа;
- Научно-веће докторских студија.

Члан 78.

Комисија за обезбеђење квалитета нарочито планира и анализира поступке вредновања целокупног система високог образовања и научно-истраживачког рада на Универзитету и управља тим поступцима, разматра извештаје о самовредновању и спољашној провери квалитета, предузима мере за побољшање квалитета, и обавља и друге послове из области обезбеђења и унапређења квалитета .

Комисија за обезбеђење квалитета има пет чланова, и то: два из реда наставног, једног из реда ненаставног особља, једног студента и једног из институције ван Универзитета.

Чланове комисије из реда наставног, ненаставног особља и институције ван Универзитета, именује Сенат Универзитета, на предлог ректора, а представнике студената, Студентски парламент Универзитета, у складу са својим актом.

Општим актом Сената ближе се уређује надлежност, начин рада и одлучивања Комисије.

Члан 79.

Одбор за професионалну етику спроводи поступак утврђен кодексом професионалне етике.

Начин именовања и разрешења чланова Одбора из става 1. овог члана, његов састав и број, као и поступак утврђен кодексом професионалне етике, уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 80.

Сенат образује 4 научно-стручна већа, водећи рачуна да све научне и уметничке области студија које изводи Универзитет буду заступљене у већима, и то:

- научно-стручно веће природно-математичких наука;
- научно-стручно веће друштвено-хуманистичких наука и уметности;
- научно-стручно веће техничко-технолошких наука;
- научно-стручно веће медицинских наука.

Чланове научно-стручних већа бира Сенат из реда наставника са изузетним резултатима у области науке, у настави или у струци.

Број чланова научно-стручних већа, ближи услови за избор, делокруг и начин рада, уређују се општим актом Сената.

Члан 81.

Научно-стручно веће даје мишљење о свим предлозима департмана о којима одлуку доноси Сенат Универзитета, а односе се на студијске програме, на уже научне области и на друга питања везана за наставу и извођење студија.

Научно-стручно веће има и следеће надлежности:

- предлаже Сенату одлуке о развоју области у оквиру научних поља, односно уметничког поља;
- предлаже критеријуме и мере за обезбеђење квалитета студијских програма и научног рада у оквиру научног поља, односно уметничког рада;
- разматра студијске програме у оквиру научног, односно уметничког поља;
- даје мишљење Сенату о предлогу одлука за избор наставника;
- иницира и координира сарадњу са научним институтима, чија је делатност у оквиру научног поља;
- на захтев Сената Универзитета, доставља мишљење о појединим питањима из своје надлежности;

- обавља и друге послове у складу са овим Статутом и општим актима Универзитета.

Научно-стручно веће може на заједничкој седници председника научно-стручних већа разматрати поједина питања која се односе на мултидисциплинарне области.

Члан 82.

Сенат може образовати и друге сталне и повремене комисије, друге органе и тела ради разматрања и припремања појединих питања из своје надлежности.

5. Наставно-научно веће

Члан 83.

Наставно-научно веће је стручни орган Универзитета.

Наставно-научно веће чине: ректор, проректори, шефови департмана и још по један, по правилу, редовни професор, односно професор уметности са департмана на коме се студијски програми изводе из најмање две сродне области, а које бира Сенат на предлог Већа департмана.

Председник Наставно-научног веће је ректор.

Мандат чланова Наставно-научног већа траје три године.

Члан 84.

Наставно-научно веће:

- предлаже расписивање конкурса за избор наставника и сарадника;
- бира чланове комисије за разматрање конкурсног материјала за избор у звање наставника и сарадника;
- утврђује предлог одлуке о избору наставног особља;
- бира асистенте са докторатом;
- предлаже студијске програме за студије које се изводе на Универзитету;
- утврђује предлог плана научно-истраживачког рада на Универзитету;
- утврђује предлог одлука у вези са остваривањем научно-истраживачког рада на Универзитету;
- утврђује предлог аката којима се уређује научно-истраживачки рад на Универзитету;
- разматра извештај о оствареним резултатима научно-истраживачког рада на Универзитету;
- разматра извештаје комисије за обезбеђење квалитета о стању у области квалитета и предлаже Сенату мере у циљу побољшања и унапређења развоја високог образовања на Универзитету;
- предлаже Кодекс професионалне етике;

- утврђује предлог одлуке о додели звања професор емеритус;
- доноси пословник о свом раду;

Наставно-научно веће о питањима из своје надлежности одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Поступак сазивања и вођења седница, одлучивања и друга питања од значаја за рад, уређују се пословником о раду Наставно-научног већа.

6. Научно веће докторских студија

Члан 85.

Научно веће докторских студија је стручни орган Универзитета.

Веће докторских студија има девет чланова из реда наставника.

Ректор, проректори и руководилац докторских и мастер студија су чланови већа по функцији.

Чланове Научног већа докторских студија бира Сенат на предлог руководиоца докторских и мастер студија.

Председник Научног већа докторских студија је руководилац докторских и мастер студија.

Мандат чланова Већа траје три године.

Члан. 86.

Научно-веће докторских студија:

- Припрема студијски програм докторских студија;
- Предлаже наставнике за извођење студијског програма;
- Организује и непосредно прати реализацију свих облика наставе на докторским студијама;
- Разматра предлог пријаве докторске дисертације и образује комисију за оцену научне заснованости теме докторске дисертације;
- Предлаже Сенату чланове комисије за оцену докторске дисертације.
- Обавља и друге послове у вези са организовањем и извођењем докторских студија.

7. Студентски парламент

Члан 87.

Студентски парламент Универзитета је орган преко којег студенти остварују своја права и штите своје интересе на Универзитету.

Студентски парламент чини по један представник сваког студијског програма основних академских студија.

Чланови Студентског парламента се бирају на тајним непосредним изборима на Универзитету.

Избор чланова Студентског парламента одржава се у априлу, најкасније до 10. у месецу.

Бирачки списак саставља студентска служба Универзитета на основу података о уписаним студентима те школске године, у којој се врши избор.

Изабрани су кандидати који на гласању добију највише гласова.

Конститутивна седница новог сазива Студентског парламента одржава се 1. октобра.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године дана.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а избор новог члана обавља се у року од следећих 15 дана.

Студентски парламент има надлежности у области заштите права и интереса студената, у области обезбеђења и контроле квалитета високог образовања на Универзитету, у области развоја студијских програма, наставе и побољшања услова студирања и унапређења студентског стандарда.

Студентски парламент доноси општи акт којим ближе уређује положај, делатност, организацију и надлежност, у складу са законом, овим статутом и другим општим актима Универзитета.

VI ИМОВИНА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 88.

Имовину Универзитета чине:

- право коришћења на непокретностима и другим средствима обезбеђеним од стране оснивача за оснивање и рад Универзитета;
- право својине на непокретностима, покретним и другим средствима, стварима стеченим на основу донација, поклона, завештања или улагањем сопствених прихода;
- друга имовинска права и финансијска средства стечена пружањем услуга, продајом добара или прибављањем из других извора (камата, акција, односно дивиденда, закупнина, поклони, наследства и друго).

Непокретности и друга средства обезбеђени од стране оснивача у државној су својини и могу се користити само у функцији обављања Законом утврђених делатности и не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Имовину стечену завештањем високошколска установа користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је високошколска установа регистрована (уколико нема писаног документа о завештању).

Члан 89.

Високошколска установа стиче средства за обављање своје делатности у складу са законом и статутом, из следећих извора:

- средстава која обезбеђује оснивач;
- школарина и других накнада за услуге;
- донација, поклона и завештања;
- средстава за финансирање научноистраживачког, уметничког и стручног рада;
- пројеката и уговора у вези са реализацијом наставе, истраживања и консултантских услуга;
- накнада за комерцијалне и друге услуге;
- оснивачких права и из уговора са трећим лицима; и
- других извора, у складу са Законом.

Средствима из става 1. овог члана, високошколска установа самостално управља.

Средства из става 1. овог члана исказују се и евидентирају у складу са јединственом буџетском класификацијом.

Подаци о износу средстава на годишњем нивоу из става 1. овог члана доступни су јавности на званичној интернет страници високошколске установе најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Члан 90.

Универзитет стиче средства за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који самостална високошколска установа закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада високошколске установе.

Савет одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава додељених из буџета.

Члан 91.

Оснивач обезбеђује средства Универзитету за:

- материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- плате запослених, у складу са Законом и Колективним уговором;
- опрему;
- библиотечки фонд;
- обављање научно-истраживачког, односно уметничког рада који је у функцији подизања квалитета наставе;

- научно, уметничко и стручно усавршавање запослених;
- подстицање развоја наставно-научног и наставно-уметничког подмлатака;
- рад са даровитим студентима;
- међународну сарадњу;
- рад центара за трансфер знања и технологија;
- изворе информација и информационе системе;
- издавачку делатност;
- рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- рад студентског парламента и ваннаставну делатност;
- финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом;
- друге намене, у складу са Законом.

Члан 92.

Средства која Универзитет оствари, изузев средстава која обезбеђује Република, чине сопствени приход (школарина, пружање услуга трећим лицима, поклон, спонзорство и други извори стицања средстава).

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Универзитет самостално располаже, у складу са Законом и општим актом те високошколске установе, односно високошколске јединице.

Универзитет општим актом утврђује, у складу са Законом о високом образовању, расподелу сопствених прихода.

Члан 93.

Универзитетстиче средства из школарине на основу одлуке о висини школарине за студенте који плаћају школарину.

Мерила за утврђивање висине школарине утврђују се посебним актом који доноси Сенат.

Универзитет пре расписивања конкурса за упис нових студената утврђује висину школарине за наредну школску годину за све студијске програме.

Школарином се утврђују трошкови студија за једну годину студија, односно за стицање 60 ЕСПБ бодова.

Школарина обухвата накнаде за редовне услуге које високошколска установа пружа студенту у оквиру остваривања студијског програма за једну годину студија.

Редовне услуге из става 5. овог члана утврђују се одлуком Универзитета.

Мерила за утврђивање висине школарине и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној интернет страници Универзитета.

Члан 94.

Средства Универзитета утврђују се и распоређују финансијским планом.

О извршењу финансијског плана доноси се годишњи обрачун.

Универзитет послује преко жиро рачуна, у складу са Законом, Овим статутом и општим актом о књиговодству који доноси Савет, на предлог ректора.

VII ОСОБЉЕ УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 95.

Особље Универзитета чине сви запослени на Универзитету.

Наставно особље Универзитета чине лица која остварују образовну, научну, уметничку, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље у смислу Закона јесу: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље Универзитета чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје Универзитет или примања мита у обављању послова на Универзитету не може стећи звања наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 5. овог члана има стечено звање, Универзитет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 6. овог члана престаје радни однос у складу са Законом.

Члан 96.

Звања наставника су: предавач, виши предавач, професор струковних студија, наставник страног језика, наставник вештина, доцент, доцент уметности, ванредни професор, ванредни професор уметности и редовни професор.

Наставници у звању предавача, вишег предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању: наставник страног језика, наставник вештина, доцент, доцент уметности, ванредни професор, ванредни професор уметности, професор уметности и редовни професор могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Универзитет може утврдити и друга звања наставника, у складу са врстом студија које изводи.

Члан 97.

Услови за избор у звања наставника су:

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, научни, односно уметнички назив стечен на акредитованом студијском програму и акредитованој високошколској установи и способност за наставни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистар, односно најмање стручни назив специјалисте академских студија.

У звање вишег предавача може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање предавача, вишег предавача и професора струковних студија из поља уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање првог, односно другог степена и призната уметничка остварења.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука, односно уметнички назив доктора уметности, и има научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама, односно уметничка остварења.

У звање наставника страног језика и наставника вештина уметности може бити изабрано и лице које има високо образовање мастер академских студија.

У звање доцента из поља уметности може бити изабрано и лице које има научни назив доктора наука и призната уметничка остварења.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става б. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке, у ужој научној области, објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно више уметничких остварења у уметничкој области оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, нову сорту и сл.), односно руковођење или учешће у научним, односно уметничким пројектима, објављен уџбеник или монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну, односно уметничку област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање ванредног професора из поља уметности може бити изабрано и лице које има научни назив доктора наука и уметничка дела која представљају самосталан допринос уметности.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 8. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, односно већи број признатих уметничких остварења значајних за развој уметности, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник или монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на Универзитету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

У звање редовног професора из поља уметности може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука, и изузетна уметничка дела која су значајно утицала на развој културе и уметности.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом високошколске установе, у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету из члана 12. став 1. тачка 15) Закона о високом образовању.

Члан 98.

Наставници на Универзитету се бирају за уже области, у складу са посебним општим актом, који доноси Сенат.

Наставнике бира Сенат на основу јавног конкурса на период од пет година, изузев редовног професора који се бира на неодређено време.

Избор у звање наставника врши се након истека времена избора у ниже звање. У случају изузетних резултата у наставном и научноистраживачком процесу и испуњености услова, конкурс за избор у више звање може се расписати после три године проведене у претходном звању.

Конкурс за избор расписује се, по правилу, шест месеци пре истека времена претходног избора.

Конкурс за избор расписује ректор Универзитета и објављује се у средствима јавног информисања и, по правилу, на сајту Универзитета.

Ректор, на предлог Већа одговарајућег департмана, именује Комисију за разматрање конкурсног материјала и писање извештаја (У даљем тексту: Комисија).

Чланови Комисије су у истом или вишем звању од оног у које се кандидат бира.

Извештај Комисије објављује се на сајту Универзитета, након одлуке Комисије за разматрање конкурсног материјала.

Комисија предлаже Наставно-научном већу кандидата за избор у звање наставника које утврђује предлог одлуке о избору, а научно-стручно веће за одговарајућу научну област даје мишљење о испуњености услова за избор.

Одлуку о избору у звање наставника доноси Сенат, а са изабраним кандидатом ректор закључује Уговор о раду, када се створе услови за његово ангажовање у настави.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Универзитету, а који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран.

Поступак, начин и услови именовања чланова Комисије, садржина извештаја, јавно објављивање, начин и поступак избора у звање наставника и заснивање радног односа, уређује се општим актом Сената.

Члан 99.

Приликом избора у звања наставника посебно се узима у обзир и оцена о резултатима образовног, научног и истраживачког односно уметничког рада, оцена о ангажовању у развоју наставе и развоју других делатности Универзитета, оцена о резултатима педагошког рада, као и оцена резултата постигнутих у обезбеђивању научно-наставног, односно уметничко-наставног подмлатка тј. менторства, односно учешћа у изради мастер радова, односно, докторских дисертација.

Ближи услови за избор у звање наставника из става 1. овог члана уређују се посебним општим актом у складу са препорукама Националног савета за високо образовање.

Члан 100.

Универзитет може без расписивања конкурса да ангажује наставника, који је изабран у звање наставника на другом универзитету ван територије Републике Србије, на иницијативу проректора или шефа надлежног департмана, у звању гостујућег професора.

Изузетно, у случају потребе извођења наставе у пољу уметности гостујући професор може бити и истакнути уметник.

Одлуку о ангажовању наставника из става 1. и 2. овог члана, доноси ректор у складу са потребама Универзитета. Међусобна права и обавезе Универзитета и гостујућег професора уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 101.

Универзитет може без расписивања конкурса да ангажује наставника који је изабран у звање наставника на другом универзитету, односно, другој високошколској установи на територији Републике Србије, на иницијативу проректора и шефа надлежног департмана, за извођење наставе или појединих облика наставе.

Одлуку о ангажовању наставника из става 1. овог члана, доноси ректор у складу са потребама Универзитета. Међусобна права и обавезе Универзитета и ангажованог наставника, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Наставник из става 1. овог члана не може засновати радни однос на Универзитету без избора који врши Универзитет, у складу са Законом и одредбама овог Статута.

Члан 102.

Универзитет може ангажовати истакнутог научника, односно уметника ван универзитета, на иницијативу проректора, шефа надлежног департмана, да одржи као професор по позиву, одређени број часова наставе у семестру.

Одлуку о ангажовању доноси ректор у складу са потребама. Међусобна права и обавезе Универзитета и професора по позиву, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 103.

Сенат може на предлог ректора покренути поступак и доделити звање професора емеритуса редовном професору, у пензији, који има најмање 20 година радног искуства у образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним, односно уметничким радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторских дисертација, односно докторских уметничких пројеката,

бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком, односно уметничком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета који доноси Сенат у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету из члана 12. став 1. тачка 15) Закона о високом образовању.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Укупан број професора емеритуса ангажованих у настави не може бити већи од 3% од укупног броја наставника Универзитета.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће високошколска установа у којој је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Професор емеритус је члан Сената, аможе бити члан, Савета, Научно-наставног већа, шеф студијског програма односно шеф департмана.

Међусобна права и обавезе Универзитета и лица изабраног у звање професора емеритуса, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 104.

Наставу страних језика, односно вештина може, осим лица које има звање из члана 96. овог Статута, изводити и наставник страног језика, односно вештина који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Наставник вештина из става 1. овог члана може се бирати само у оним научним, стручним и уметничким областима за које у Републици не постоје докторске студије.

Ближи услови, начин избора и време на које се бира наставник страног језика, односно вештина уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 105.

Универзитет може на предлог стручног органа ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Ближи услови, начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа уређују се општим актом који доноси Сенат.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода високошколске установе.

Члан 106.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може учествовати у извођењу свих облика наставе на мастер и докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране завршног рада на мастер студијама и докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета и учествовати у научноистраживачком раду.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Универзитету, са њим се закључује уговор о ангажовању за извођење наставе, којим се регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 107.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма у оквиру образовно-уметничког поља уметности су: уметнички сарадник, виши уметнички сарадник, самостални уметнички сарадник, стручни сарадник, виши стручни сарадник и самостални стручни сарадник.

Звања сарадника у извођењу наставе у оквиру студијских програма страних језика су: лектор и виши лектор.

Високошколска установа може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Ближи услови за избор у звања сарадника из ст. 2. и 3. овог члана уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 108.

У звање сарадника ван радног односа (демонстратора и сл.) за помоћ у настави на студијама првог степена могу се избратистуденти студија првог, другог или трећег степена, под условом да су на студијама првог степена студија остварили најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам).

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом који доноси Сенат.

Са лицем из става 1. овог члана ректор закључује уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Члан 109.

За потребе реализације дела практичне наставе, која се реализује ван високошколске установе, високошколска установа може изабрати у звање сарадника ван радног односа (сарадник практичар, клинички асистент и сл.) лице запослено у установи, где се део практичне наставе реализује.

Посебни услови за избор у звање из става 1. овог члана утврђују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 110.

У звање сарадника у настави на студијама првог степена може бити изабран студент мастер академских или специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам, односно студент који је завршио мастер академске или специјалистичке студије;

За сарадника у настави из уметничког поља може бити изабрано лице које има високо образовање првог степена студија, укупну просечну оцену најмање осам (8) и најмање девет (9) из групе предмета за коју се бира, у складу са општим актом високошколске установе, уколико у тој области нису предвиђене мастер академске студије.

У звање асистента може бити изабран студент докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Под условима из става 3. овог члана Универзитет може изабрати у звање асистента и магистра наука, односно магистра уметности коме је прихваћена тема докторске дисертације, односно докторског уметничког пројекта.

За асистента из уметничког поља може бити изабрано лице које је завршило академске студије првог степена и има уметничка дела, које показује смисао за самостално уметничко стваралаштво, уколико у уметничкој области за коју се бира нису предвиђене дипломске академске, односно докторске студије.

Посебни услови и поступак за избор у звање сарадника у настави и асистента уређују се детаљније општим актом Сената.

Члан 111.

У звање асистента са докторатом може бити изабрано лице које је стекло научни назив доктора наука из уже научне области за коју се бира и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом ректор закључује уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

На поступак за избор у звање асистента са докторатом сходно се примењују одредбе Правилника о начину и поступку заснивања радног односа и стицању звања наставника на Државном универзитету у Новом Пазару.

Члан 112.

Сарадник ван радног односа, сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом учествују у извођењу појединих облика наставе и научно-истраживачког рада на Универзитету.

Приликом избора у звања сарадника на Универзитету узима се у обзир и мишљење предметног, односно предметних наставника.

Члан 113.

Међусобна права и обавезе Универзитета и изабраног сарадника ван радног односа регулишу се уговором о ангажовању који закључује ректор са изабраним лицем у трајању од најдуже једне школске године, са могућношћу продужења за још једну школску годину.

Међусобна права и обавезе Универзитета и изабраног сарадника у настави регулишу се уговором о раду који закључује ректор са изабраним лицем, на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Међусобна права и обавезе Универзитета и изабраног асистента регулишу се уговором о раду који закључује ректор са изабраним лицем, на период до три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука, односно доктора уметности.

Члан 114.

Универзитет утврђује своју политику запошљавања полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин.

Укупан број запослених на Универзитету утврђује се актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места на Универзитету, који доноси ректор.

Члан 115.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Универзитету, примењује се закон којим се уређује рад, уколико Законом није другачије одређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорности запослених на Универзитету одлучује ректор.

О појединачним правима, обавезама и одговорности ректора одлучује Савет.

Члан 116.

Наставници и сарадници заснивају радни однос на Универзитету на основу одлуке о избору коју доноси Универзитет по поступку који је спроведен у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета, по правилу, са пуним радним временом, на одређено време, осим редовних професора који заснивају радни однос на неодређено време.

Ради спречавања сукоба интереса и одржавања квалитета наставе, наставник односно сарадник Универзитета може закључити уговор о радном ангажовању са другом

високошколском установом у Републици или иностранству уз одобрење Сената Универзитета.

Ближи услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника из става 2. овог члана уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 117.

У извођењу наставе, наставник има право и обавезу да:

- држи наставу према распореду и у предвиђеном броју часова;
- води евиденцију о присуству студената настави, успешности студирања и постигнутим резултатима у току наставе и на испитима;
- организује и обавља научноистраживачки рад;
- препоручује уџбенике, приручнике и друге видове информација који су доступни студентима;
- одржава испите за студенте према утврђеном распореду у прописаним испитним роковима;
- држи консултације са студентима у циљу савладавања студијског програма;
- предлаже побољшање квалитета студијског програма;
- учествује у раду органа Универзитета;
- буде ментор студентима при изради завршних радова;
- прихвати и омогући проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 118.

У наставном процесу сарадник има право и обавезу да:

- врши припрему и држи вежбе, односно друге облике наставе, изузев предавања, под стручним надзором наставника;
- помаже наставнику у припреми наставе;
- обавља консултације са студентима и помаже студентима у учењу и другим активностима у току студирања;
- стручно се усавршава ради припреме за самостални рад;
- омогући проверу успешности свога рада у настави, у складу са општим актом који доноси Сенат;
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета.

Члан 119.

Наставнику после пет година проведених у настави на Универзитету може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног, научног односно уметничког усавршавања.

Одлуку о плаћеном одсуству доноси ректор, на предлог Већа департмана.

Члан 120.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, или боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Члан 121.

Наставници и сарадници имају права и дужности утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Универзитета и кодексом професионалне етике.

Ако наставник и сарадник не испуњавају права и дужности, или их врше неодговорно и несавесно, чине повреду радне дужности.

Члан 122.

Кодекс професионалне етике доноси Сенат.

Кодекс професионалне етике је скуп правила којим се уређују етичка начела у високом образовању, објављивању научних резултата, односу према интелектуалној својини, односима између наставника и сарадника, других запослених и студената, поступцима у наступу Универзитета и запослених у правном промету као и у односу према јавности и средствима јавног информисања

За повреду кодекса професионалне етике предвиђена је одговорност коју утврђује Одбор за професионалну етику, у складу са општим актом који доноси Сенат.

Члан 123.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставнику који је испунио услове из става 1. овог члана у звању редовног професора, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са високошколском установом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

Наставнику из става 1. овог члана може се продужити радни однос ако има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и ако је након стицања звања редовног професора остварио резултате у научном раду, односно у уметничком стваралаштву и у развоју научнонаставног подмлатка на факултету који су потребни за избор у звање редовног професора на основу члана 74. ст. 10-12. Закона о високом образовању.

Ближе критеријуме за закључење уговора о раду након 65. године живота доноси Национални савет.

Одлуку о продужења радног односа доноси ректор у складу са потребама.

Члан 124.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из става 1. овог члана може задржати преузете обавезе на мастер академским и докторским студијама као ментор или члан комисије у поступку израде и одбране завршних радова, односно докторске дисертације на тим студијама, најдуже још две школске године.

Одлуку о томе доноси ректор, у складу са потребама.

На основу одговарајуће одлуке Сената, наставник из става 5. овог члана може изводити све облике наставе на мастер академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може да буде члан комисије за припремање предлога за избор наставника и сарадника универзитета.

VIII РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 125.

Студије на Универзитету се остварују у току школске године, која почиње 1. октобра, а завршава се 30. септембра наредне године.

Школска година по правилу се дели на два семестра, од којих сваки траје 15 недеља, а може се изузетно поделити на три триместра, од којих сваки траје 10 недеља, или на блокове у укупном трајања од 30 недеља, чије се појединачно трајање утврђује општим актом који доноси Сенат.

Настава појединачних предмета се, по правилу, организује и изводи у току једног семестра, односно једног триместра или једног блока, а изузетно, најдуже у току два семестра или триместра.

Члан 126.

Студије на Универзитету се изводе на српском језику.

Универзитет може организовати полагање испита и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, магистарског и специјалистичког рада и докторске дисертације на језику националне мањине и на страном језику у складу са одлуком Сената.

Универзитет може остварити студијски програм на језику националних мањина и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Универзитет може за студенте са хендикепом организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, на гестовном језику.

Члан 127.

Настава се остварује: предавањима, вежбама, семинарима, консултацијама, колоквијумима, учешћем студената у научно-истраживачком раду, стручном праксом и другим облицима образовно-научног, односно образовно-уметничког рада.

Универзитет организује све облике наставе из става 1. овог члана за све студенте, изузев код остваривања студијског програма на даљину.

Ближи услови и начин остваривања студијског програма на даљину уређују се посебним општим актом који доноси Сенат.

Настава се организује и изводи у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Високошколска установа може да организује део наставе и ван седишта, ако се ради о настави из предмета чији карактер то захтева, а у складу са акредитацијом.

Сенат Универзитета доноси план наставе за сваки студијски програм и план рада за сваки предмет студијског програма, у складу са стандардима Националног савета за високо образовање и објављује се јавно на почетку школске године.

Обавезе Универзитета према студентима у погледу начина организовања и времена одржавања наставе и испита, као и друга питања од значаја за студенте (циљеви, методи и садржаји наставе, садржаји, методи и критеријуми и мерила испитивања, начин обезбеђивања јавности на испиту, начин остваривања увида у резултате), уређују се општим актом Универзитета.

IX СТУДЕНТИ

Члан 128.

Кандидати се уписују на акредитоване студијске програме на Универзитету под условима и на начин прописан Законом, овим статутом и општим актима Универзитета.

У прву годину студија Универзитет, у складу са законом, уписује кандидате уз признавање опште, односно стручне матуре за упис на академске, односно струковне студије, односно уметничке матуре за упис на студијске програме у области уметности.

На мастер академске студије које имају 120 ЕСПБ може се уписати лице које има завршене основне академске студије и остварило је најмање 180, односно 240 ЕСПБ бодова, ако мастер студије имају 60 ЕСПБ.

На специјалистичке академске студије може се уписати лице које има завршене дипломске академске студије-мастер и који је остварио 240 ЕСПБ бодова.

На докторске академске студије може се уписати лице које има завршене дипломске академске студије-мастер и које је остварило најмање 300 ЕСПБ бодова и има просечну оцену најмање 8,00 на основним академским и дипломским академским студијама – мастер или академски назив магистра наука, ако није стекло докторат по раније важећим законским прописима, у року који је утврђен законом.

Студијским програмом докторских студија може се предвидети да се део студијског програма магистарских студија стечених по раније важећим законским прописима, признаје за део студијског програма докторских студија.

Ближи услови за упис на студијске програме Универзитета утврђују се студијским програмом и општим актом Сената.

Члан 129.

Страни држављанин се може уписати на студијске програме под истим условима као и домаћи држављанин у погледу претходног образовања.

Странац плаћа школарину у складу са одлуком о висини школарине за странце, осим ако међудржавним споразумом није друкчије одређено.

Посебан услов за упис странаца на студије јесте знање српског језика, односно језика на коме се изводи студијски програм.

Проверу знања обавља комисија коју именује ректор.

Лице које се упише на студијске програме Универзитета стиче статус студента.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета Републике Србије, или студента који се сам финансира.

Члан 130.

Упис на студије спроводи се на основу конкурса.

Конкурс садржи: број студената за сваки студијски програм, услове за упис, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед, висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета, начин и време полагања пријемног испита, односно испита за проверу склоности и способности и рок за упис примљених кандидата.

Конкурс се објављује најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Изузетно од става 3. овог члана, конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката у складу са Законом о потврђивању Споразума између Владе Републике Србије и Европске уније о учешћу Републике Србије у програму Европске Уније Хоризонт 2020 – оквирном програму за истраживање и иновације (2014–2020) („Службени гласник РС – Међународни уговори”, број 9/14), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт 2020, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

Члан 131.

Универзитет утврђује број студената који се уписује на све студијске програме, у складу са бројем утврђеним у дозволи за рад.

Одлуку о броју студената за упис у прву годину студијског програма који се финансира из буџета доноси Влада Републике Србије, по прибављеном мишљењу

Универзитета и Националног савета за високо образовање, најкасније месец дана пре расписивања конкурса.

У наредним годинама студија број студената из става 2. овог члана Универзитет може повећати за највише 20% у односу на претходну годину, у складу са одлуком коју доноси Сенат, на предлог ректора.

Члан 132.

Кандидат за упис на основне академске и мастер студије полаже испит за проверу знања, односно испит за проверу склоности и способности.

Начин полагања испита за проверу знања, односно испита за проверу склоности и способности, програмски садржај, вредновање и оцењивање резултата као и друга питања од значаја, уређују се општим актом који доноси Сенат.

Члан 133.

Универзитет сачињава ранг листу пријављених кандидата за упис на студије првог степена на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању у четворогодишњем трајању, успеха на матури, резултата испита за проверу знања, односно склоности и способности и по потреби на основу успеха на националним и интернационалним такмичењима.

Универзитет уписује под условима из став 1. и 2. овог члана и кандидате који су завршили међународно признату матуру.

На основу критеријума из конкурса сачињава се ранг листа пријављених кандидата.

Право уписа на студије стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената предвиђеног за упис.

Члан 134.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са Законом, може се уписати без пријемног испита на основне академске студије на Универзитету, под условима и на начин прописан општим актом Сената, у складу са студијским програмом.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис на студијске програме дипломских академских студија -мастер и докторских академских студија прописани су студијским програмом, а начин и поступак, општим актом који доноси Сенат и конкурсом.

Члан 135.

Студент уписан на Универзитет има право:

1. на квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2. на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3. на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом;

4. на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5. на повластице које произилазе из статуса студента;
6. на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7. на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом;
8. на различитост и заштиту од дискриминације;
9. на поштовање личности, достојанства, части и угледа;
10. да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Универзитета и њихових радних тела.

Члан 136.

Студент има право на жалбу уколико Универзитет не испуњава, односно прекрши неку од обавеза из члана 135. став 1. тачке 1-3 овог Статута.

Жалба се подноси Сенату који одлучује о жалби у року од 30 дана. Одлука Сената по жалби је коначна.

Члан 137.

Студент је дужан да:

- испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- поштује опште акте Универзитета;
- поштује права запослених и других студената на Универзитету;
- учествује у доношењу одлука, у складу са Законом.

Члан 138.

За повреду обавезе, која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета, студент одговара дисциплински.

За лакшу повреду обавезе, студенту се изриче дисциплинска мера опомене/укора, а за тежу повреду обавезе, дисциплинска мера искључења са Универзитета најдуже до две школске године.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студената.

Члан 139.

Студент се уписује на одговарајући студијски програм, а при упису сваке школске године опредељује се за предмете из студијског програма.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова

Студент који се сам финансира, плаћа део школарине обрачунат сразмерно броју ЕСПБ бодова предмета за које се определио.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСПБ бодова у складу са студијским програмом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти, или се определити за други изборни предмет.

Студијским програмом може се условити опредељивање студента за одређени предмет претходно положеним испитима из једног или више предмета утврђених студијским програмом.

Ближа правила студирања, додатне услове за упис, оверу семестра, као и друга питања, утврђује Сенат посебним општим актом.

Члан 140.

Студент који у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова, има право да се и у наредној школској години финансира из буџета, ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и постигнутог успеха у савлађивању студијског програма, на начин и по поступку утврђеним општим актом Универзитета.

Студент који не оствари право из става 1. овог члана у наредној години наставља студије у статусу студента који се сам финансира.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Члан 141.

Студент који се сам финансира и који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма, може у наредној школској години да се финансира из буџета, у складу са одлуком Сената из члана 141. став 2. овог Статута.

Студент који се финансира из буџета може у том статусу да има уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 142.

Рад студента и успешност у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима, а оцена се утврђује на завршном испиту.

Испуњењем предиспитних обавеза и полагањем испита, студент може остварити највише 100 поена.

Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом у организовању наставе, праћења и оцењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја поена и начином формирања оцена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту, при чему предиспитне обавезе учествују са најмање 30, а највише 70 поена.

Члан 143.

Успех студента на испиту изражава се оценом од 5 до 10, према следећој скали: од 51 до 60 поена-оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена- оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена- оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена- оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена- оцена 10 (десет).

Оцена 5 (пет) није прелазна и не уписује се у индекс.

Оцену даје предметни наставник, односно испитна комисија.

Начин полагања испита и оцењивања ближе се уређују општим актом који доноси Сенат.

Општим актом из става 4. овог члана може се прописати и други нумерички начин оцењивања, утврђивањем односа ових оцена са оценама израженим бројчано.

Члан 144.

Испит је јединствен и полаже се усмено, писмено, односно практично, у складу са студијским програмом и општим актом из члана 143. став 4. Статута.

Испит за све студенте се организује и полаже у седишту Универзитета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Одредбе из става 2. овог члана односе се и на извођење студијског програма на даљину, с тим да за студента страног држављанина високошколска установа може да омогући и полагање испита преко електронских комуникација, под условом да применом одговарајућих техничких решења обезбеди контролу идентификације и рада студента.

Изузетно, ако се ради о испиту из предмета чији карактер захтева полагање ван седишта Универзитета, ректор организује полагање тог испита ван седишта Универзитета.

Члан 145.

Испит се по правилу полаже непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години, на једном од језика на коме се настава изводила.

Студент може пријавити испит и приступити полагању испита из треће, четврте, односно пете године студија, након што је положио све испите из прве, друге, односно треће године студија.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Студент са инвалидитетом има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Универзитета.

Испитни рокови су: јануарски, јунски, јулски, септембарски и октобарски.

Поред испитних рокова из става 5. овог члана, могу се организовати испитни рокови: фебруар и октобар II, у којима студент може пријавити само један испит.

Последњи испитни рок за школску годину завршава се најкасније до 10. октобра.

Члан 146.

Лица са посебним потребама при упису на студије и обављању студентских обавеза и других активности имају иста права као и остала лица уз поштовање и уважавање њихових посебних потреба, а Универзитет ће омогућити, у складу са својим могућностима, да наставни процес и полагање испита прилагоде њиховим могућностима и потребама.

Члан 147.

Студент има право да поднесе приговор на оцену добијену на испиту, ако сматра да испит није обављен у складу са Законом или Статутом Универзитета.

Приговор се подноси ректору у року од 36 часова од добијања оцене.

Ректор доноси решење по приговору студента у року од 24 часа од добијања приговора, уз консултовање представника Студентског парламента.

Ако Ректор усвоји приговор из става 1. овог члана, образоваће комисију пред којом ће студент полагати испит најкасније у року од три дана од пријема решења из става 3. овог члана. Наставник на чију је оцену уложен приговор студента не мора бити члан комисије.

Члан 148.

Ректор може студенту, који је у току студија теже оболео, или је упућен на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци, одслужења и дослужења војног рока, неге детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године

живота, студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, односно одржавања трудноће и у другим случајевима, одобрити мировање права и обавеза.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев, уз подношење одговарајуће документације, којом доказује разлоге своје спречености за студирање.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу са општим актом Универзитета.

Члан 149.

Статус студента престаје у случају:

- исписивања са студија;
- завршетка студија;
- неуписивања школске године;
- кад не заврши студије до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Студенту се може продужити рок за завршетак студија под условима утврђеним општим актом.

Право из става 3. овог члана остварује се на лични захтев.

Члан 150.

Универзитет обезбеђује мобилност студената и признавање остварених ЕСПБ бодова у току дотадашњег образовања на другом универзитету или другој високошколској установи према правилима Европског система преноса бодова- ЕСПБ бодова, у складу са уговором који Универзитет закључује са другим универзитетом, односно другом високошколском установом о међусобном признавању ЕСПБ бодова.

Сенат Универзитета доноси општи акт којим се ближе уређују услови и начин остваривања сарадње из става 1. овог члана.

X СТРУЧНИ, АКАДЕМСКИ И НАУЧНИ НАЗИВИ

Члан 151.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање три године стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године стиче стручни назив „дипломирани“ са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првога степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив специјалиста са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер академске студије стиче академски назив мастер са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Лице које заврши мастер струковне студије стиче стручни назив струковни мастер са знаком звања другог степена мастер струковних студија из одговарајуће области.

Лице које заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, односно доктор уметности, са знаком поља, односно области.

Листу звања из одговарајућих области и скраћенице стручних, академских, научних и уметничких назива утврђује Национални савет, на предлог Конференције универзитета, односно Конференције академија и високих школа.

Скраћеница стручног назива и академског назива мастер наводи се иза имена и презимена, а скраћеница академског назива магистар наука, односно магистар уметности и научног назива доктор наука, односно уметничког назива доктор уметности испред имена и презимена.

У међународном промету и у дипломи на енглеском језику назив које је стекло лице из става 1. овог члана је bachelor, назив које је стекло лице из става 2. овог члана је bachelor with honours, назив које је стекло лице из става 3. овог члана је bachelor (appl), назив које је стекло лице из става 6. овог члана је master, назив које је стекло лице из става 7. овог члана је master (appl), а назив које је стекло лице из става 8. овог члана је Ph.D., односно одговарајући назив на језику на који се диплома преводи.

XI ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЖИВОТА

Члан 152.

Универзитет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, и то: настава за потребе радника у привреди, државним органима, установама и другим правним и физичким лицима, путем семинара, курсева, саветовања, стручних конференција и слично, ради упознавања са новим научним, стручним или уметничком

достигнућима, односно стицања нових знања, способности и вештина, на основу посебних програма.

Члан 153.

Одлуку о организовању наставе за посебне програме образовања током читавог живота из члана 152. Статута доноси Сенат, на предлог Наставно-научног већа.

Одлуком Сената уређују се услови, начин и поступак реализације овог програма

Лицу које је савладало програм образовања током читавог живота Универзитет издаје уверење.

Лице уписано на програм из члана 152. нема статус студента у смислу Закона о високом образовању.

XII ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 154.

Универзитет води прописану евиденцију у папирном и електронском облику, у складу са законом.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Члан 155.

Универзитет води матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Универзитет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику, ћиричним и латиничним писмом.

Текст латиничним писмом исписује се испод текста ћиричним писмом.

Када се настава остварује на језику националне мањине, евиденција из става 1. овог члана води се на српском језику ћиричним писмом и на језику и писму националне мањине.

Матична књига студената, књига промовисаних доктора наука, књига почасних доктора наука и евиденција о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања, трајно се чувају.

Подаци уписани у евиденцију Универзитета достављају се у јединствени информациони систем просвете који успоставља и води Министарство за обављање законом утврђених послова, у складу са Законом о високом образовању.

Универзитет уноси и ажурира евиденције из става 1. и 2. овог члана у Јединствени информациони систем просвете у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику.

Члан 156.

За потребе вођења регистра студената и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из јединственог информационог система просвете.

Јединствени образовни број представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко јединственог информационог система просвете, при првом упису студента на Универзитет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, Универзитет неће потраживати од јединственог информационог система доделу новог јединственог образовног броја.

Привремени јединствени образовни број додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана Универзитет у јединствени информациони систем просвете уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе јединственог информационог броја студенту.

Овлашћено лице Универзитета дужно је да јединствени информациони број лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3) Закона о високом образовању и да о томе води евиденцију.

Подаци о јединственом образовном броју и привременом јединственом образовном броју чувају се трајно.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Члан 157.

Подаци о студентима које Универзитет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона о високом образовању представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима прикупља Универзитет путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и

издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на Универзитету.

Универзитет сходно одредбама из ст. 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Члан 158.

Универзитет уноси и ажурира податке из члана 118. ст. 3–6. Закона о високом образовању у Регистар студената преко свог приступног налога преко јединственог образовног броја, и то:

1. податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

2. податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима и издатим јавним исправама;

3. податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;

4. податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Руководилац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

Члан 159.

Подаци о запосленима о којима Универзитет води евиденцију из члана 113. став 1. Закона о високом образовању и које уноси у јединствени информациони систем просвете, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-маил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања у установи, радно место и друге податке у складу са законом као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

Универзитет води и податке о запосленима и то: коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора, или општег акта установе.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно, односно наставно-уметничко звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Члан 160.

Сврха обраде података о којима Универзитет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Универзитета и запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Члан 161.

Корисник свих података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је Министарство просвете и технолошког развоја Републике Србије.

Универзитет је корисник података које уноси у регистре и статистичких извештаја који проистичу из њих.

Студент, односно запослени на Универзитету може добити податке који се о њему воде у регистру из члана 114. став 3. тачка 3), односно из члана 114. став 3. тачка 4) Закона о високом образовању, у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању може бити и државни и други орган и организација, као и правно и физичко лице, под условом да је законом или другим прописима овлашћено да тражи и прима податке, да су ти подаци неопходни за извршење послова из његове надлежности или службе за потребе истраживања, уз обезбеђивање заштите података о идентитету личности.

Корисник података из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању је и Агенција за квалификације (у даљем тексту: Агенција) која је основана и обавља делатност у складу са законом којим је уређен национални оквир квалификација.

Податке из регистара из члана 114. став 3. овог Закона о високом образовању и податке из Централног регистра обавезног социјалног осигурања Агенција користи у сврху: праћења и мерења ефеката имплементације квалификација на запошљавање, односно запошљивости према стеченим квалификацијама и завршеним студијским програмима, праћења националних трендова запошљавања и поређења са трендовима у иностранству, као и праћења активне политике запошљавања у циљу повећања запослености.

Подаци из регистара из члана 114. став 3. Закона о високом образовању и из Централног регистра обавезног социјалног осигурања прикупљају се и обрађују у електронском облику, ажурирају се аутоматски, а најкасније три дана од дана настанка промене у изворној евиденцији и чувају се десет година.

Подаци се прикупљају и обрађују у складу са законом којим се уређује заштита податка о личности и информациона безбедност.

Члан 162.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Универзитет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона о високом образовању на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из чл. 116. и 117. Закона о високом образовању чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води Универзитет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Члан 163.

Сви видови прикупљања, чувања, обраде и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и највишим стандардима о заштити података.

Универзитет обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података из евиденција које води.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије обезбеђује мере заштите од неовлашћеног приступа и коришћења података у јединственом информационом систему просвете.

За потребе научноистраживачког, односно уметничко-истраживачког рада и приликом обраде података и израде анализа лични подаци користе се и објављују на начин којим се обезбеђује заштита идентитета личности.

Члан 164.

На Универзитету се формира и води јединствен информациони систем ради електронског вођења евиденција утврђених Статутом.

За функционисање информационог система стара се стручна служба, у складу са актом о унутрашњој организацији и систематизацији послова Универзитета.

Члан 165.

На основу података из евиденције коју води, Универзитет издаје јавне исправе, и то: студентску књижицу (индекс), диплому о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Универзитет издаје јавне исправе на српском језику ћиричним писмом и латиничним писмом.

Текст латиничним писмом исписује се испод текста ћиричним писмом.

Када се настава на Универзитету остварује на језику националне мањине или на неком од светских језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично, на српском језику ћиричним писмом и на језику и писму на коме се изводи настава.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Диплома и додатак дипломи могу се, на захтев студента, издати и на енглеском језику.

Члан 166.

Дипломе и додатак дипломи које издаје Универзитет, потписују шеф департмана и ректор.

Веродостојност дипломе из става 1. овог члана оверава се сувим жигом Универзитета.

Опис система високог образовања у Републици Србији у време стеченог образовања наведеног у дипломи, мора бити приложен додатку дипломе.

Када Универзитет организује и изводи студије заједно са другом високошколском установом или међународном организацијом, заједничку диплому и додатак дипломи потписују ректор и овлашћено лице те установе, односно организације.

Члан. 167.

Диплома, односно додатак дипломи које издаје Универзитет о завршеним студијама које организује, оглашавају се ништавим:

- ако су издати од неовлашћене организације;
- ако су потписани од неовлашћеног лица;
- ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним Законом и студијским програмом Универзитета;
- ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2-4. овог члана.

Министар просвете, по службеној дужности оглашава ништавом диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1. овог члана.

Ако Универзитет не поништи диплому из разлога утврђених у ставу 1. алинеја 2-4. овог члана, министар јој издаје упозорење да то учини у наредном року од 30. дана.

Ако Универзитет у остављеном року из става 4. не поништи диплому из разлога утврђених из става 1. алинеја 2-4. овог члана, министар образује комисију коју чине научници, односно уметници и стручњаци из одговарајуће уже научне, односно уметничке области, ради сачињавања мишљења на основу ког министар одлучује о поништавању дипломе.

Уколико комисија из става 5. овог члана утврди да је високошколска установа омогућила упис на студије првог, другог или трећег степена имаоцу дипломе из става 1. тачка 4. овог члана, а то лице је испунило све обавезе у складу са студијским програмом, диплома се не поништава.

Члан 168.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавом диплому о стеченом академском називу магистра, ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет оглашава ништавом диплому о научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни, односно уметнички рад кандидата.

Одлуку о поништавању диплома из става 1-3. овог члана доноси Сенат.

Образложени предлог за поништавање могу дати Већа и други стручни органи Универзитета и појединац. Предлог са образложењем се подноси у писменој форми Сенату.

Сенат образује комисију од три редовна професора из одговарајућих научних области, која разматра предлог за поништавање дипломе о академском називу магистра, односно научном називу доктора наука и подноси извештај.

Сенат разматра извештај комисије и ако утврди да има основа за поништавање, доноси одлуку о поништавању дипломе.

Члан 169.

Универзитет издаје нову јавну исправу после проглашења оригинала јавне исправе неважећом у Службеном гласнику Републике Србије, на основу података из евиденције коју води.

Јавна исправа из става 1. овог члана има значај оригиналне јавне исправе.

На јавној исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

Члан 170.

У случају када су евиденције из члана 113. Закона о високом образовању и архивска грађа уништени или нестали, лице које нема јавну исправу коју је издао Универзитет, може основном суду на чијем подручју је седиште или било седиште Универзитета, поднети захтев за утврђивање стеченог образовања.

Захтев садржи доказе на основу којих може да се утврди да је то лице стекло одговарајуће образовање и потврду да је архивска грађа уништена или нестала.

Потврду издаје Универзитет или друга установа која је преузела евиденцију, односно архивску грађу, а ако таква установа не постоји, потврду издаје Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Решење о утврђивању стеченог образовања основни суд доноси у ванпарничном поступку.

Решење из става 4. овог члана замењује јавну исправу коју је издао Универзитет.

XIII ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА

Члан 170.

Признавање стране високошколске исправе ради наставка образовања у систему високог образовања (у даљем тексту: академско признавање) спроводи Универзитет, по претходно извршеном вредновању страног студијског програма, односно дела студијског програма.

Наставак образовања и упис вишег образовног степена могу бити условљени обавезом стицања додатних исхода учења или одбијени ако се утврди постојање суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм.

Критеријуме за утврђивање постојања суштинске разлике између врсте и нивоа постигнутих знања и вештина и услова за упис на одређени студијски програм и поступак академског признавања прописује Универзитет својим општим актом, а терет доказивања постојања суштинске разлике сноси Сенат, на образложени предлог Комисије коју именује ректор, а коју чине проректор за наставу, председник надлежног Научно-стручног већа, односно Уметничко-стручног већа и шеф надлежног департмана. По потреби ректор може проширити састав Комисије.

Решење о исходу поступка из става 1. овог члана доноси Сенат у року од 90 дана од дана пријема уредног захтева.

Решење из става 4. овог члана је коначно.

Уколико није другачије прописано, на поступак академског признавања примењује се закон којим се уређује општи управни поступак.

Универзитет води евиденцију и трајно чува документацију о спроведеним поступцима признавања страних високошколских исправа.

Евиденција из става 7. овог члана води се у електронској и писменој форми и обухвата: презиме, име једног родитеља и име, датум и место рођења, држављанство, адресу и број телефона имаоца стране високошколске исправе – подносиоца захтева; назив високошколске установе која је издала исправу, место и државу, трајање студија (студијског програма), врсту и ниво студија, смер студија (програм, дисциплину), стручни, академски, научни назив, број и датум акта о вредновању страног студијског програма и назив органа који га је донео, број и датум акта о додатним испитима, број и датум акта о положеним додатним испитима, број и датум решења о признавању стране високошколске исправе и кратак садржај диспозитива решења.

Члан 172.

У поступку признавања стране високошколске исправе спроводи се вредновање страног студијског програма, на основу врсте и нивоа постигнутих знања и вештина.

Једном извршено позитивно вредновање одређеног страног студијског програма важи за све наредне случајеве када се ради о истом студијском програму.

Вредновање из става 1. овог члана врши Сенат, узимајући у обзир податке о страниј високошколској установи на којој се студијски програм изводи, а које прибавља Министарство.

У поступку вредновања ради признавања домаће високошколске исправе иностранству, податке о Универзитету и систему образовања даје Министарство.

XIV ОПШТА АКТА УНИВЕРЗИТЕТА

Члан 173.

Општа акта Универзитета су:

- Статут;
- Правилник;

- Пословник;
- Одлуке и други акта.

Члан 174.

Иницијативу за доношење, измену или допуну општег акта Универзитета могу дати органи и организационе јединице Универзитета.

Општа акта Универзитета доносе органи Универзитета на основу законских прописа и овог Статута.

Члан 175.

Статут и друга општа акта Универзитета истичу се на огласној табли Универзитета, а могу се објавити и на интернет адреси Универзитета.

Општа акта ступају на снагу, по правилу, осмог дана од дана објављивања или у другом, краћем року који је одређен у општем акту.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 176.

Универзитет је у обављању своје делатности дужан да се стара о заштити животне средине, у складу са законом и посебним прописима и да јача еколошку свест запослених и студената.

Јачање свести о значају заштите животне средине обезбеђује се путем образовног процеса, системом научноистраживачког и технолошког развоја, усавршавањем процеса рада, опреме и других средстава рада и популаризацијом заштите животне средине.

XVI ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 177.

Универзитет, организационе јединице Универзитета, чланови органа и тела Универзитета, сви запослени, студенти и јавност имају право на тачне, потпуне, правовремене и јасне информације неопходне за њихов рад, образовање, остваривање права и извршавање обавеза и задатака.

Универзитет о свом раду даје информације путем посебних публикација и издања, путем конференција за штампу, издавањем посебних саопштења, путем огласне табле, званичне интернет адресе, обезбеђивањем инфраструктуре за отворени приступ научним резултатима и примарним подацима, поступањем у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја и на друге погодне начине.

XVII ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 178.

Поједини документи и подаци могу се прогласити пословном тајном посебном одлуком Савета или ректора, у ком случају ће Универзитет ускратити јавности информације о овим документима и подацима.

Саопштавање података и давање исправа које су проглашене пословном тајном неовлашћеном лицу било би противно пословању Универзитета и штетило његовим интересима и угледу.

Начин чувања пословне тајне и одговорност чланова органа Универзитета и запослених за чување пословне тајне утврђује се одлуком из става 1. овог члана.

XVIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 179.

Конституисање органа управљања, стручних органа и Студентског парламента, као и избор органа пословођења у складу са Законом о високом образовању, извршиће се по истеку мандата ових органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“ број 88/2017).

Поступак избора ректора у складу са Законом о високом образовању и овим Статутом покреће се најкасније шест месеци пре истека мандата из става 1. овог члана.

У укупан број мандата органа управљања, органа пословођења, стручних органа и студентског парламента не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017).

Мандат стручних органа именованих на Универзитету и факултетима престаје 30. септембра 2018. године.

Изузетно од става 1. овог члана, процедура за избор Савета Универзитета, који је изабран по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, а коме мандат истиче након 1. јуна 2019. године, покренуће се најкасније у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог Закона о изменама и допунама Закона о високом образовању.

Члан 180.

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању, високошколска установа издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу овог Закона.

Члан 181.

Наставнику у звању редовног професора којем је продужен радни однос одлуком Сената за школску 2016/2017. годину, изузетно се може продужити радни однос,

ако испуњава услове из члана 123. став 3. овог Статута, с тим што се рок на који се може продужити радни однос уговор са факултетом на одређено време до две године рачуна од 30. септембра 2018. године.

Наставнику из претходног става испуњеност услова из члана 123. став 3. Статута оцењује се у периоду од стицања звања редовног професора или се, уколико је избор у то звање обављен у периоду краћем од пет година пре дана продужења радног односа из овог става, оцењује у периоду почев од 1.10.2013. године.

Члан 182.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“ број 88/17) могу завршити студије по започетом студијском програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом високошколске установе.

Члан 183.

Универзитет ће ускладити своја општа акта и организацију са овим статутом у року од 60 дана од дана ступања на снагу Статута.

Члан 184.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли и интернет адреси Универзитета.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут број 869/18 који је донео Савет дана 19. 03. 2018. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Бенин Мурић